



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแกรบ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแกรบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ประกอบข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแกรบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด สำนักงานปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานก่อสร้าง)	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงาน	สังกัด กองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

/ (ก) โรคเรื้อน....

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก. ท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีประสงค์จะสมัครสามารถรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามโทรหมายเลข ๐๓๖ - ๗๐๗๐๗๕

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร
ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่ยื่นในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุลไว้ด้านหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
 - (๒) ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) บัตรประชาชนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) วุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๓ (๔) ซึ่งออกไม่เกิน
๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

/สำหรับการสมัคร....

สำหรับการสมัคร ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้าง

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท สำหรับค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ และเว็บไซต์ www.sakaerab.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจรายชื่อ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบแข่งขัน โดยการสอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๘. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ ตามวันและเวลา ดังนี้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์กรบริหารส่วนตำบลสะแกราบ และเว็บไซต์ www.sakaerab.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบกำหนด เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

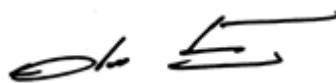
(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ได้รับการจ้าง

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบกำหนด โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยระยะเวลาในการจ้างตามสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓



(นายมนัส รัตนบุญเกตุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๔. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่งานก่อสร้าง)

สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/เพศหญิง
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
- มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๔. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/เพศหญิง
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้
๔. มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และจะได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ข
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน

๑. หลักสูตรและวิธีเลือกสรร (พนักงานจ้างทั่วไป)

วิธีการสอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
สัมภาษณ์ - ประเมินผู้สมัครสอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ยัคนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	