

รายงานการวิเคราะห์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี



องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

รายงานการวิเคราะห์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ พบว่า มีผลคะแนน ๕๗.๕๙ คะแนน อยู่ในระดับ D แสดงผลการประเมินตามรูปดังนี้

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ : 57.59 คะแนน

ระดับผลการประเมิน : D

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๔๕
๒	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๓
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๕
๔	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๐
๕	การใช้งบประมาณ	๙๒.๑๔
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๒.๕๘
๗	การปรับปรุงการทำงาน	๖๙.๕๐
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๗๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๒๒.๕๒
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐

การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสซึ่งจำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหาร ส่วนตำบล สะแกราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุด แข็งและจุดอ่อนที่ต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป ซึ่งสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๕ คะแนน เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการ ความโปร่งใสและมี มาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๓ คะแนน เป็น คะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการ ใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใสไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๔๕ คะแนน เป็นคะแนนจาก การประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา เกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๕ คะแนน เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการ พฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กรในการนำทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงานของตนเอง หรือนำไปให้ ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดย บุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้ บุคลากรภายใน ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของ หน่วยงาน

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๓ คะแนน เป็น คะแนน จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมี การจัดทำแผนงาน ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็น รูปธรรม

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

มีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อนำไปปรับปรุงแผนการป้องกันการทุจริตต่อไป

จุดที่ต้องได้, รับการแก้ไข/ปรับปรุง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๗๙ คะแนน เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชน หรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ ผู้รับบริการ ไม่น่าผลประโยชน์ของพวกเขาพักอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกสินบน แต่ ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะ อย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบไม่ควรลดขั้นตอนจะได้ไม่ต้องกลับไปแก้ไข และ การในการบริการไม่ควรเลือกปฏิบัติโดยให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๒.ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้, คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๙.๕๐ คะแนน เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการ ทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นเช่น แต่งตั้งประชาชนที่มาจากสัดส่วนประชาคมเข้ามา เป็น คณะกรรมการในการติดตามพัฒนาผลแผน อีกทั้งขั้นตอนในการให้บริการประชาชนควรลดระยะเวลาในการดำเนินงานให้เร็วขึ้น

๓. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๘ คะแนน เป็น คะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการ สื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน เห็นได้ว่าหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้ง การจัดทำมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานควรจะมี การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เรียงเป็นหัวข้อที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพราะบางเรื่องราว ที่นำลงเว็บไซต์ประชาชนค้นหาไม่พบเมื่อค้นหาไม่พบก็จะทำให้ผู้เข้าเว็บไซต์ไม่ยอมเข้าไปดูในการแก้ไขให้ รวบรวมเป็นหมวดหมู่ เช่น เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างก็ควรจัดเข้าไปอยู่ในหมวดของงานกองคลัง เป็นต้น มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๒.๕๒ คะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบใน ๕ ประเด็นหลัก คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล และหลักเกณฑ์ การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็น ข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

เป็นอีกหนึ่งตัวชี้วัดที่ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเป็นการเร่งด่วน เพราะการเปิดเผย ข้อมูลเป็นสิ่ง ที่สำคัญเป็นสิ่งที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียมองมาที่องค์กรว่าองค์กรมีความโปร่งใสมากน้อยแค่ไหน จากคะแนนในปี ๒๕๖๓ พบว่า เกี่ยวกับเรื่อง ข้อมูลผู้บริหาร ข่าวราชการ แผนยุทธศาสตร์ การติดต่อ งบประมาณ เกี่ยวกับงานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แทบไม่ มีคะแนนเลยในปี ๒๕๖๓ จะต้องรีบแก้ไขในส่วนที่กล่าวมาข้างต้นและบูรณาการข้อมูลร่วมกันทั้งส่วนงานคลังและ สำนักปลัดเพื่อไม่ส่งผลต่อคะแนนในปี ๒๕๖๔

๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๒.๕๐ คะแนน เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลยังต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาต่อไปข้อเสนอแนะจากการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ผู้บริหารควรเข้ามามีส่วนร่วมหรือมีบทบาทมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาคาการทุจริตจะต้องแสดง เจตจำนงให้ชัดเจนพร้อมทั้งมีมาตรการต่างๆในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และควรมีประกาศให้ พนักงานได้รับทราบ ยึดถือปฏิบัติ อีกทั้งต้องมีการติดตามและประเมินผลเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อ ขับเคลื่อนส่งเสริมและบูรณาการ ให้เกิดประสิทธิผล ในปีต่อไป

มาตรการ แนวทาง วิธีการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราบ อำเภอโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๑) ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับพนักงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบข้อกำหนดและระยะเวลา	จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล
๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมบุคลากร เพื่อให้ ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน (๒) รณรงค์วิธีคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวม ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล
๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านสื่อ หน่วยงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล
๔) การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	(๑) ทบทวนปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงาน (๒) ทบทวนปรับปรุงคู่มือมาตรการให้บริการประชาชน (๓) รณรงค์สร้างจิตสำนึก การ ให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงาน ความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๕) สร้างการรับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเปิดโอกาสให้กับบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ (๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรรับทราบ	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล
๖) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบหลาย ๆ ช่องรายการ	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล
๗) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติตามระดับคุณภาพของงานโดยเลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน และการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุม เรื่องความเป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้กับผู้บริหาร /ผอ. กอง/หัวหน้า	ทุกส่วนราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๓- กันยายน ๒๕๖๔	รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน พร้อมสรุปรายงานผล

การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑. ควรจัดทำคำสั่งและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. ควรติดตามประเมินในคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๑. ควรกำหนดขั้นตอนให้เข้าใจง่ายและกระชับระยะเวลาที่น้อยลง
๒. ควรกำหนดวิธีปฏิบัติที่รวดเร็ว
๓. ควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนได้รับทราบทุกขั้นตอนการปฏิบัติ
๔. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๑. รายงานผลการดำเนินงานปีละครั้งต่อผู้บริหาร
 ๒. จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนงาน แนวทางปฏิบัติและมาตรการภายในหน่วยงาน ทราบ เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการนำไปใช้

- ๑.๑ ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างควรศึกษาระเบียบพัสดุว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและศึกษาระเบียบและการบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๐ (ฉบับใหม่) เพื่อให้เข้าใจ มากขึ้นเนื่องจากเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจมีการให้ความรู้โดยการ ประชาสัมพันธ์หรือ การฝึกอบรม
- ๑.๒ ความส่งเสริมให้หน่วยงานราชการสร้างการบริหารและจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาลซึ่งเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการดำเนินงานและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาให้ สังคม ได้ทราบ ช่วยแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในภาครัฐได้
- ๑.๓ ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนบริหารพัสดุล่วงหน้า โดยนำเอาปัญหาของการทำงานที่ผ่านมา นำไปใช้ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อไม่ทัน หรือการกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน พักสุดได้ ตรงกับความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงมากที่สุด

รายงานผลการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้ราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ
๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการ รั้งเกียรติคุณจรรยาบรรณทุกรูปแบบ

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

๑. ผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรศึกษากฎระเบียบข้อบังคับกฎหมายและการให้ ความรู้การอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ

๒. ควรส่งเสริมให้หน่วยงานราชการสร้างการบริหารและการจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลการตรวจสอบความถูกต้อง รายงานผลการดำเนินการและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ให้สังคมได้ทราบช่วยแก้ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันในภาครัฐได้

๓. ผู้บริหารควรมีการจัดทำแผนบริหารพัสดุล่วงหน้าโดยนำเอาปัญหาของการทำงานที่ผ่านมาเข้ามาปรับใช้ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อไม่ทัน หรือการกำหนดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การบริหารงานพัสดุ ได้ตรงการขององค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู มากที่สุด

๔. ศึกษาข้อมูลเตรียมจัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์เน้นย้ำพฤติกรรมที่ควรทำไม่ควรทำ

๕. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกและภายใน ทราบผ่านช่องทางต่างๆ